

1 OPGAVEBESKRIVELSE

1.1 Baggrund for opgaven

Miljøministeriets departement anmoder om tilbud inkl. prissætning på en firma-massageordning. Tilbuddet gives med udgangspunkt i nærværende opgavebeskrivelse og kontrakten i bilag 2, hvorfor begge dele bør lægges til grund for tilbudsafgivningen. Denne opgavebeskrivelse og kontrakten må anses som mindstekrav og for at komme i betragtning, skal disse være opfyldt i tilbuddet samt kontraktperioden.

Udførelse af opgaven finder sted på Vester Voldgade 123.

1.2 Opgavens indhold

Behandlinger udføres i ministeriets lokaler, forventeligt tre dage fordelt på tre uger (f.eks. to dage i lige uger og én dag i ulige uger). Det forventes, at der ved hver behandlingsdag udføres op til 10 massagebehandlinger á 30 minutters varighed. Der udføres ikke behandling på helligdage, uge 7, mandag-onsdag før påske, hele juli måned samt ugerne 31, 32, 42, 51, 52 og 1. Behandlingsdage kan aflyses med to ugers varsel.

Endvidere er forhold som pris, opgaveløsningen, booking- og betalingssystem samt faglige kompetencer afgørende parametre for det endelige valg af leverandør.

Pris:

Der ønskes ét priseksempel på 10 behandlinger svarende til 5 timers arbejde. Priseksemplerne indbefatter samtlige omkostninger fx tid til evt. dokumentation, forberedelse og rejsetid, som tilbudsgiveren påtænker at opkræve i forbindelse med sit arbejde hos ordregiver.

Priserne er ekskl. moms, men inkl. alle former for gebyrer, afgifter, udlæg, rejseomkostninger, sekretærbistand, mangfoldiggørelse og andre kontorholdsudgifter mv.

Opgaveløsning:

Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan de vil gribe opgaven an, samt beskrive en overordnet plan for opgavens gennemførelse. Det tillægges positiv betydning i vurdering af kriteriet, i hvor høj grad beskrivelsen opfylder ordregivers behov.

Brugervenligt booking- og betalingssystem:

Tilbudsgiveren skal stille et sikkert, brugervenligt bookingsystem til rådighed, hvor medarbejderne selv til- og afmelder sig samt kan se ledige og bookede tider over behandlingsdagene samt kan håndtere medarbejdernes egenbetaling til massagebehandlinger.

Det er et krav, at oplysninger om departementets medarbejdere til enhver tid behandles, håndteres og opbevares sikkert af tilbudsgiveren.

Overordnet bestilling via e-handelssystem

Der arbejdes med at øge mængden af e-handel i Miljøministeriet, såfremt denne kontrakt vurderes egnet til e-handel forventes det, at tilbudsgiveren understøtter implementeringen af e-handel ved, at tage imod ordre via Statens digitale indkøbssystem. Det forventes at det vedrører en samlet ordre fx pr. måned og ikke hver enkelt booking.

1.3 Krav til opgavens udførelse

Behandlingsrummet indrettes i samarbejde med ministeriet. Dog er tilbudsgiveren selv ansvarlig for udsmykningen og behandlingsrummet indrettes med tilbudsgiverens egne genstande.

Heraf er følgende påkrævet i forbindelse med behandlingen:

- Mulighed for afspilning af afstressende og afdæmpet musik
- Professionel massagebriks
- Fulddækkende betræk til briks
- Puder til at understøtte nakke, knæ og fødder
- Rene bomulds lagener, der skiftes efter hver behandling
- Flere varianter af massageolie. Det tillægges positiv betydning, hvis tilbudsgiveren både tilbyder massageolier med og uden duft.
- Der tages til enhver tid højde for myndighedernes gældende anbefalinger og retningslinjer, som har betydning for behandlings udførelse.

1.4 Formål og succeskriterier

Som arbejdsplads ønsker vi, at medarbejderne har mulighed for at benytte sundhedsfremmende initiativer, eksempelvis til at afhjælpe gener eller forebygge eventuelle skaders opståen, herunder muligheden for at søge råd og vejledning ved professionelle fagfolk. Et vigtigt succeskriterium for ordregiver er derfor, at tilbudsgiver udfører opgaven på et højt fagligt niveau.

1.5 Bemanding

Alle behandlinger udføres inden for departementets almindelige åbningstider i hverdage fra kl. 09:00-16:00. Derudover stiller ordregiver krav ift. behandlerne samt aflysning og sygdom.

Behandlerne

- Tilbudsgiveren stiller både en kvindelig og en mandlig behandler til rådighed.
- Behandlerne taler dansk.
- Behandlerne skifter lagener på massagebriksen efter hver behandling, og dette sker først, når kunden er til stede i lokalet.

- Behandlingerne udføres alene af uddannede behandlere.

Aflysning og sygdom

- Medarbejderne kan omkostningsfrit aflyse deres tid senest 24 timer før behandlingens starttidspunkt.
- Ved sygdom kan medarbejderne omkostningsfrit aflyse bookede behandlinger frem til kl. 08:00 på behandlingsdagen.
- Udebliver medarbejdere ved bookede tider, har tilbudsgiveren alene ret til at opkræve medarbejderens egenbetaling.
- Ordregiver er ikke forpligtet til at finde medarbejdere til aflyste behandlinger, og kan ikke opkræves honorar i forbindelse med aflyste tider, sygdom, udeblivelse eller ved ikke-bookede behandlingstider. Ordregiver kan dog hjælpe tilbudsgiveren med at finde medarbejdere til ledige tider via departementets intranet.
- Bliver behandlerne syge eller af anden årsag er fraværende, forpligter tilbudsgiveren sig til at finde en vikarierende behandler. Er det mod forventning ikke muligt, orienteres de medarbejdere der har booket behandlinger senest en time før dagens første behandlingstid.

1.6 Tidsplan

Kontraktens ikrafttrædelsestidspunkt er den 14. august 2023 og gælder til og med 30. juni 2026. Tilbudsgiver bliver ikke yderligere varslet.

1.7 Optioner

Alle behandlere skal hver 6. måned sikkerhedstjekkes af Politiets Efterretningstjeneste, og skal til enhver tid overholde de oplyste sikkerhedsforskrifter.

Honorar forfalder til betaling bagudrettet månedligt og med 30 dages betalingsfrist fra modtagelse af faktura via EAN-nr.

2 ORDREGIVERS ØNSKER TIL OPGAVELØSNINGEN

2.1 Ordregivers ønsker til opgaveløsning/tilgang/metode

Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan de vil gribe opgaven an, samt beskrive en overordnet plan for projektets gennemførelse. Det tillægges positiv betydning i vurdering af kriteriet, i hvor høj grad beskrivelsen opfylder ordregivers behov som beskrevet i opgavebeskrivelsen. Såfremt der i opgaveløsningen er indarbejdet grønne/bæredygtige tiltag tillægges dette også positiv betydning.

2.2 Ordregivers ønsker til faglige kompetencer for det udførende team

Tilbudsgiver forpligter sig til at udføre opgaven med uddannede behandlere. Tilbudsgiver skal sende CV'er indeholdende de relevante faglige kvalifikationer og erfaringer for deltagerne i det team, der skal stå for opgavens løsning. Behandlerne skal kunne tale dansk. Der må maksimalt afleveres fire CV'er. Hvert CV må maksimalt udgøre to A4-side. Det tillægges positiv betydning, at det team, der skal løse opgaven, har erfaring med løsning af lignende opgaver og har en relevant faglig baggrund.