

# UDBUD AF ASFALTREPARATIONER

---

## I REBILD KOMMUNE

Udbudsmateriale for asfalterparationer 2024-2026

REBILD KOMMUNE | CENTER PLAN, BYG OG VEJ



## INDHOLDSFORTEGNELSE

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Generelt .....</b>                                  | <b>2</b>  |
| Særligt om kant- og sporopretninger .....              | 2         |
| Bestemmelser om udbud og tilbud .....                  | 2         |
| Tildeling .....                                        | 3         |
| Alternative tilbud .....                               | 3         |
| Forbehold .....                                        | 3         |
| Spørgefrist .....                                      | 3         |
| Tilbud .....                                           | 3         |
| <b>Særlige betingelser (SB) .....</b>                  | <b>4</b>  |
| A. Aftalegrundlaget .....                              | 4         |
| Almindelige bestemmelser .....                         | 4         |
| Bygherrens udbud .....                                 | 4         |
| 1. Igangsætningsfrist .....                            | 4         |
| Entreprenørens tilbud .....                            | 5         |
| Overdragelse af rettigheder og forpligtelser m.v. .... | 5         |
| B. SIKKERHEDSSTILLELSE OG FORSIKRING .....             | 6         |
| Entreprenørens sikkerhedsstillelse .....               | 6         |
| Bygherrens sikkerhedsstillelse .....                   | 6         |
| Forsikring .....                                       | 6         |
| C. ENTREPRISENS UDFØRELSE .....                        | 6         |
| Arbejdsplan og afsætning .....                         | 6         |
| Entreprenørens ydelse .....                            | 7         |
| Projektgennemgang, dokumentation og prøver .....       | 7         |
| Ibrugtagning .....                                     | 7         |
| Forhold til myndigheder .....                          | 7         |
| Ændringer i arbejdet .....                             | 7         |
| Entreprenørens arbejdsledelse .....                    | 7         |
| Samvirke med andre entreprenører .....                 | 9         |
| D. BYGHERRENS BETALINGSFORPLIGTELSE .....              | 9         |
| Betaling .....                                         | 9         |
| E. TIDSRISTFORLÆNGELSE OG FORSINKELSE .....            | 10        |
| Entreprenørens hæftelse og forsinkelse .....           | 10        |
| F. ARBEJDETS AFLEVERING .....                          | 10        |
| Afleveringsforretningen .....                          | 10        |
| G. MANGLER VED ARBEJDET .....                          | 10        |
| Mangelansvarets ophør .....                            | 10        |
| <b>TILBUDS- OG AFREGNINGSGRUNDLAG .....</b>            | <b>11</b> |
| GENERELT .....                                         | 11        |
| Variationsprocenter .....                              | 11        |
| Afregning .....                                        | 11        |
| <b>HÅNDTERING AF BORGERHENVENDELSER .....</b>          | <b>12</b> |
| Telefon .....                                          | 12        |
| Giv et praj/DriftWeb .....                             | 12        |
| DriftWeb – Opgaver .....                               | 13        |



## Generelt

Entrepriserne omfatter asfaltreparationer på veje i Rebild Kommune.

Arbejdet udbydes i 1 entreprise for en 2 årig kontraktperiode fra 1. april 2024 frem til og med 31. marts 2026.

Bygherren har derudover option på at forlænge entreprisen med 2 x 1 år.

Entrepriserne omfatter ca. 800 km asfalteret vejstrækning som fordeler sig efter følgende skøn:

- Ca. 594 km vejstrækninger i åbent land.
- Ca. 206 km vejstrækninger i by eller tættere bebygget område.

Det forventes, at der skal udlægges ca. 1.200 t +/- 50 % asfalt pr år.

Der er historisk forbrugt følgende mængder asfalt til reparationer:

| År        | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------|------|------|------|------|
| Forbrug/t | 1617 | 959  | 600  | 796  |

Svarende til et gennemsnitligt forbrug på 993 ton/år.

Lappeopgaverne skal primært udføres med AB6t. ved håndudlægning. Indstik laves i GAB 0.

Opgaven omfatter reparation af bl.a. slaghuller, lapper, tilfyldning langs kantsten, asfaltramper langs kantsten, indstik, vandrender og udlægning af asfalt omkring brøndkarme, bl.a. hvor der er sket regulering eller udskiftning af brøndgods.

### Særligt om kant- og sporopretninger

Der kan regnes med, at der skal maskinudlægges 400 - 500 t/år AB6t. som kant- eller sporopretning. Bredden på sporopretninger kan variere fra 1,2 - 1,5 m. Mængden pr. udlægning forventes at være 40 - 60 t/rekvisition. Mængden kan variere +/- 100 %

I almindelighed vil vejstrækningerne være normalt trafikerede under udførelsen.

Kant- og sporopretningerne skal være udført inden 31.10.2024. Hvis kontrakten forlænges efter optionen gælder udførelsesperioden fra den 1. april - 31.oktober det pågældende år, hvor optionen udløber, med mindre andet er aftalt med tilsynet.

Bygherren er: Rebild Kommune  
Hobrovej 110  
9530 Støvring

Tilsyn varetages af Rebild Kommune

### Bestemmelser om udbud og tilbud

Arbejdet udbydes i begrænset licitation uden prækvalifikation. Tilbud indhentes i henhold til lov nr. 338 af 18. maj 2005 om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren med de ændringer, der følger af



lov nr. 1410 af 7. december 2007 "Bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter" (Tilbudsloven).

### **Tildeling**

Tildelingen sker på basis af tildelingskriteriet laveste pris. Der lægges alene vægt på posten "Tilbudssum i alt" i tilbudslisten.

### **Alternative tilbud**

Alternative tilbud accepteres ikke.

### **Forbehold**

Forbehold accepteres ikke.

### **Spørgefrist**

Spørgsmål til udbuddet skal være bygherre i hænde senest **mandag d. 18. marts 2024 kl. 13.00.**

### **Tilbud**

Tilbuddet skal bestå af den udfyldte tilbudsliste og der skal som minimum være vedlagt følgende:

- Tro og love erklæring vedr. obligatoriske udelukkelsesgrunde (bilag 1)
- Bemyndigelsesdokumentation, hvis flere i forening afgiver tilbud.

Bygherren har udarbejdet tilbudslisten i regneark (Excel), som stilles entreprenøren til rådighed. Brug af elektronisk tilbudsliste er på eget ansvar.

Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet modtages rettidigt. Tilbud, der ikke er Rebild Kommune i hænde rettidigt, vil ikke komme i betragtning.

### **Licitationen afholdes torsdag d. 21. marts 2024, kl. 13.00.**

Licitationen afholdes på fysisk hos Rebild Kommune, Jernbanegade 9, 9610 Nørager i mødelokale B.

Licitationen er åben for dem som ønsker at være til stede.

De bydende kan forvente at få svar på licitationsresultatet umiddelbart efter dette tidspunkt via mail.

Vedståelsesfristen for tilbuddet er som angivet i SB ad § 3, stk. 5.

Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet er **torsdag d. 13. marts 2024 kl. 13.00.**

Spørgsmål vedrørende udbudsmaterialet stilles pr. mail. Spørgsmål sendes til: Dorte Munk Nielsen – [dmmn@rebild.dk](mailto:dmmn@rebild.dk)



## Særlige betingelser (SB)

### A. Aftalegrundlaget

#### Almindelige bestemmelser

Ad § 1, stk. 1

Nærværende SB er supplerende, særlige betingelser til AB 18 for nærværende entrepriser. De enkelte §- og stk.-numre refererer til AB 18.

#### Bygherrens udbud

Ad § 2, stk. 1

Arbejdet udbydes til fast pris og tid med en fastprisperiode på 12 måneder fra tilbudsdagen.

Ad § 2, stk. 2

For entrepriserne gælder nedennævnte i prioriteret rækkefølge:

- a) Entrepriseforfatteren
- b) Eventuelle rettelsesblade udsendt til de bydende inden licitationen
- c) Tilbudsliste (TBL)
- d) "Særlige Betingelser" (SB)
- e) Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG)
- f) Vejregler samt udbudsforskrifter m.v. herunder også relevante AAB'er.
- g) AB 18
- h) Danske standarder (standarder udarbejdet nationalt, betegnet DS, internationalt, betegnet DS/ISO, eller europæisk, betegnet DS/EN), europæiske tekniske godkendelser (ETA) samt udenlandske standarder i det omfang, der i AAB og SAB er henvist til disse, alt med seneste anførte ændringer, rettelser og fortolkninger.

Det under punkterne a – e angivne materiale udleveres til den bydende.

Arbejdet kan påregnes overdraget til entreprenøren senest 10 arbejdsdage efter licitationsdagen og kan påregnes tilladt igangsat i marken efter nærmere aftale med tilsynet.

Følgende tidsfrister skal overholdes:

#### 1. Igangsætningsfrist

Intet arbejde må påbegyndes uden nærmere aftale med tilsynet.

I tilfælde af flere samtidige arbejder i entreprisen aftales rækkefølgen, hvorefter arbejderne udføres, med tilsynet.

De anførte tidsfrister gælder under forudsætning af, at entreprenøren har modtaget accept senest 4 uger efter licitationen, og senest 2 uger før arbejdet skal være påbegyndt. I modsat fald forlænges tidsfristen tilsvarende.



Tilbudsgiver er forpligtet til at udføre reparationer inden for følgende tidsrammer (fra modtagelse i DriftWeb):

- Pos. 1 – Rutinemæssige opgaver inden maks. 10 arbejdsdage (ca. 300 opgaver/år)
- Pos. 2 – Presserende opgaver inden maks. 5 arbejdsdage (ca. 180 opgaver/år)
- Pos. 3 – Ekstraordinære opgaver inden maks. 2 arbejdsdage (ca. 160 opgaver/år)
- Pos. 4 – Akutte opgaver inden maks. 3 timer (ca. 50 opgaver/år)

Opgaverne er ikke prioriteret, når de kommer i DriftWeb. Entreprenøren skal selv prioritere ud fra billeder i DriftWeb eller ud fra borgerens beskrivelse af skade på vejen. Rebild kommune forbeholder sig ret til at ændre prioriteringen på opgaven, hvis Rebild Kommune mener, at opgaven skal op- eller nedprioriteres.

Større reparationsarbejder/lappeopgaver skal aftales nærmere i hvert enkelt tilfælde.

Ved overtrædelse af ovennævnte tidsrammer for reparationer har ordregiver følgende sanktionsmuligheder:

- Pos. 1 – Enhedsprisen reduceres med 20 %
- Pos. 2 – Enhedsprisen reduceres med 25 %
- Pos. 3 – Enhedsprisen reduceres med 40 %
- Pos. 4 – Enhedsprisen reduceres med 80 %

I gentagende tilfælde, kan ordregiver lade arbejdet udføre på regning af anden entreprenør. Faktura for sådanne opgaver vil blive modregnet i næstfølgende faktura fra nærværende entreprenør. Yderligere kan bygherre opsige kontrakten.

Ad § 2, stk. 6

Ved afgivelse af tilbud skal tilbudslisten udfyldes i sin helhed.

### **Entreprenørens tilbud**

Ad § 3, stk. 3

Tilbudssummen er bindende.

Bygherre påtager sig ikke ansvaret for formler m.m. i det fremsendte regneark. Ansvar i forbindelse med brug af regnearket påhviler udelukkende entreprenøren.

Eventuelle regnefejl i tilbudslisten kan korrigeres ved rettelse i tilbudslistens enhedspriser på en måde, som kan godkendes af bygherren.

Ad § 3, stk. 5

Vedståelsesfristen er 40 arbejdsdage

### **Overdragelse af rettigheder og forpligtelser m.v.**

Ad § 5, stk. 2

Der vil kun kunne noteres én transport på entreprenørens tilgodehavende, og det skal ske til anerkendt pengeinstitut.

Ad § 5, stk. 4

Hvor entreprenøren anvender underentreprenører, skal entreprenøren i god tid inden igangsætning af de pågældende underentrepriser meddele bygherren navn på de pågældende underentreprenører.



Bygherren forbeholder sig ret til ikke at acceptere underentreprenører efter de udelukkelsesgrunde, som fremgår af tilbudsindhentningslovgivningen og EU's udbudsdirektiver.

## **B. SIKKERHEDSSTILLELSE OG FORSIKRING**

### **Entreprenørens sikkerhedsstillelse**

Bygherren kan forlange, at sikkerhedsstillelse fra pengeinstitut eller kautionsforsikringsinstitut skal foreligge under forhandlingerne om entrepriseaftalen.

Ved entrepriser med en tilbudssum under 100.000 kr. kræves ingen sikkerhedsstillelse.

Nedskrivning af sikkerhedsstillelsen kan først finde sted efter, at aflevering har fundet sted. Afleveringen sker i form af afslutning af alle opgaver i DriftWeb ved kontraktens ophør.

### **Bygherrens sikkerhedsstillelse**

Ad § 7, stk. 1

Bygherren stiller ikke sikkerhed

### **Forsikring**

Ad § 8, stk. 2

Bygherren er selvforsikret. Den i AB 18 § 8, stk. 1 nævnte dækning af entreprenøren og eventuelle underentreprenører er omfattet af selvforsikringen.

Ad § 8, stk. 3

Inden arbejdet påbegyndes, skal entreprenøren dokumentere, at ansvarsforsikringen er tegnet og præmie betalt.

Der skal ske underretning til bygherren, såfremt præmien for ansvarsforsikringen ikke betales.

Der skal ske underretning til bygherren, såfremt forsikringsselskabet opsiger forsikringen.

## **C. ENTREPRISENS UDFØRELSE**

### **Arbejdsplan og afsætning**

Ad § 9 stk. 1

Entreprenørens arbejde planlægges i DriftWeb, hvor alle arbejder skal registreres. Ved hasteopgaver kan registreringen ske efter arbejdets udførelse. DriftWeb anvendes som entreprenørens planlægningsværktøj.

Ud over de i § 2 stk. 3 nævnte tidsfrister, skal entreprenøren i arbejdsplanen tage hensyn til bl.a.:

- at der af bygherren ikke vil blive ydet betaling for vinterforanstaltninger medmindre tidsplanen er overskredet på grund af forhold, der er entreprenøren uvedkommende.
- At der normalt ikke må arbejdes på vejarealer i mørke/usigtbart vejr
- Som minimum skal følgende sigtlængder være til stede:
  - 55 m ved 50 km/h, byområder
  - 120 m ved 80 km/h, landområder
- At der ikke må henstilles udlægningsmateriel på kørebanen i mørke (1 time efter solnedgang og 1 time før solopgang) og i usigtbart vejr.



### **Entreprenørens ydelse**

Ad §10, stk. 1

Byggevarer skal leveres i overensstemmelse med Europa Kommissionens gældende direktiver om CE-mærkning og markedskontrol af byggevarer

### **Projektgennemgang, dokumentation og prøver**

Ad §11, stk. 1

Art og omfang af kontrolmålinger er angivet i AAB - Varmt blandet asfalt, december 2021 med efterfølgende tillægsbestemmelser. Entreprenøren skal fremsende den anførte dokumentation.

Dokumentation (herunder CE-mærkning) skal fremsendes løbende i takt med arbejdets udførelse og fremmes mest muligt.

Fastlæggelse af procedurer m.v. for aflevering af dokumentationen i forbindelse med kontrollen skal ske i samarbejde med tilsynet, såfremt det ikke på anden måde er fastsat i kontraktmaterialet.

### **Ibrugtagning**

Ad §12, stk. 4

Før hel eller delvis ibrugtagning af noget af arbejdet skal omfanget af arbejdet, som skal ibrugtages, fastlægges og gennemgås for mangler. Ved lappeopgaver og lignende dokumenteres arbejdets færdiggørelse med foto som uploades i DriftWeb med angivelse af forbrug af asfalt.

### **Forhold til myndigheder**

Ad §13, stk. 2

Entreprenøren er underkastet de pålæg og bestemmelser, som myndigheder giver om arbejdets – og i påkrævet omfang om de enkelte delarbejders – anmeldelse, rekvirering af syn, af- og tilmeldinger, attester, arbejdsmiljømæssige og trafikale forhold.

### **Ændringer i arbejdet**

Ad §14, stk. 2

Aftaler om ændringer i arbejdet skal være indgået inden arbejdet påbegyndes.

Ad §14, stk. 3

Ændringer ud over 15 % - grænsen er angivet i tilbudslisten og/eller TAG.

### **Entreprenørens arbejdsledelse**

Ad §18, stk. 1

I forbindelse med entreprisens overdragelse til entreprenøren meddeler denne bygherren, hvem der på entreprenørens vegne leder og tilser arbejdet.

Til ledelse og koordinering samt kontrol med arbejdets udførelse kræves en arbejdsleder, der er fortrolig med og fuldt kvalificeret til de pågældende arbejder. Denne skal have det fornødne antal medarbejdere til rådighed, herunder laboratoriepersonale, der er fuldt fortrolig med og fuldt kvalificeret til at udføre de undersøgelser, der er nævnt i AAB - Varmt blandet asfalt, december 2021.

Entreprenørens ingeniører og formænd/arbejdsledere, som er beskæftiget med afmærkning af vejarbejder, skal have gennemført et godkendt kursus i "Vejen som arbejdsplads". Kurset skal påregnes gennemført inden arbejdets påbegyndelse.



Bestået VEJ-EU kursus (eller lignende) skal til enhver tid kunne dokumenteres ved at fremvise det udleverede kursusbevis. Beviset er gyldigt i 5 år, hvorefter man skal gennemføre og bestå et repetitionskursus.

Ved etablering, vedligehold og eftersyn af afmærkning af vejarbejder skal den ansvarlige være til stede på arbejdspladsen.

Arbejdspladsen skal kunne kontaktes til enhver tid under entreprisens udførelse og tilrettelæggelse (f.eks. via mobiltelefon).

Arbejdssproget er dansk, og der skal altid under udførelse af entreprisen være en dansktalende repræsentant for entreprenøren på arbejdspladsen.

Rebild Kommune forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde kontrakten med en tilsvarende løsning, som opfylder kontraktens krav. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed, er ordregiver uvedkommende.

Rebild Kommune ønsker, med henvisning til ILO-konvention nr. 94 vedrørende løn- og ansættelsesforhold, at sikre gode vilkår for medarbejderne hos leverandøren af de udbudte ydelser.

Den vindende tilbudsgiver skal derfor påtage sig følgende arbejdsklausul.

Entreprenøren er i overensstemmelse med ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter forpligtet til at sikre, at lønarbejdere og eventuelle underleverandørers lønarbejdere tilsikres løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Der skal henvises til kollektive overenskomster indgået af de mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Det skal af disse overenskomster med den fornødne klarhed fremgå, hvilken løn der efter overenskomsterne skal betales.



Entreprenøren forpligter sig til at sikre medarbejdere, herunder også underleverandørers medarbejdere, der er beskæftiget i Danmark med opgavens udførelse, løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor og er forpligtet til at orientere medarbejderne om de gældende arbejdsvilkår.

Rebild Kommune kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtigelse. Entreprenøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underentreprenørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Rebild Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser. Entreprenøren skal endvidere på kommunens opfordring dokumentere at denne er registreret i relevante registre som f.eks. registreret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) og E-indkomst registeret.

Overholder entreprenøren ikke de ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra de ansatte, kan Rebild Kommune foretage tilbageholdelse i betalingerne til entreprenøren med henblik på at sikre de ansatte de nævnte ansættelsesvilkår.

### **Samvirke med andre entreprenører**

Ad § 20

Vedrørende arbejder, der udføres for bygherren samtidig med entreprisen, og som har eller kan få indflydelse på denne koordineres dette med bygherre.

## **D. BYGHERRENS BETALINGSFORPLIGTELSE**

### **Betaling**

Ad § 22, stk. 1

Betalingen sker ved indsættelse på en af entreprenøren opgivet konto.

Betaling vil ske senest 21 dage fra modtagning af anmodning.

Betalingen sker på grundlag af elektronisk faktura fra leverandøren iht. Bekendtgørelse om elektronisk afregning med offentlige myndigheder, nr. 206 af 11. marts 2011.

Ad § 22, stk. 6

Prisregulering for entreprisen skal foretages i overensstemmelse med AB18 §35. Dette indebærer, at i tilfælde af statslige indgreb, som er gennemført efter tilbuddets afgivelse og medfører væsentlige mer- eller mindredgifter, som ikke er dækket af anden regulering, vil prisen blive justeret i henhold til de procedurer og betingelser, der er fastsat i AB18 §35.

For den del af entreprisen, der udføres efter fastprisperiodens udløb, ydes der efter de foranstående principper endvidere godtgørelse for ekstraordinære prisstigninger, som ikke dækkes af nedenstående prisregulering.

For den del af entreprisen, der udføres efter fastprisperiodens udløb, foretages endvidere prisregulering for prisændringer, der er indtrådt efter 6 måneder fra licitationen, efter nedennævnte metode.

De tilbudte priser for arbejder efter fastprisperiodens udløb (dvs. fra 1. april 2025 og fremefter) reguleres én gang årligt. Første regulering finder sted i henhold til indeks á 2. kvartal 2025. Indeksets udgangspunkt er 2. kvartal 2024.



Prisreguleringen foretages på grundlag af Danmarks Statistiks reguleringsindeks.

For hele entreprisen benyttes Danmarks Statistik reguleringsindeks for asfaltarbejder.

Reguleringsbeløbet beregnes som regningsbeløbet (eksklusiv moms) multipliceret med  $(I_2 - I_1)$ :  $I_1$ , idet  $I_1$  angiver indeks for basismåned (6 måneder efter tilbudsafgivelse), og  $I_2$  angiver indeks for den aktuelle måned.

Reguleringsbeløbet er i øvrigt underkastet indskrænkninger som følge af lovgivningen.

## **E. TIDSRISTFORLÆNGELSE OG FORSINKELSE**

### **Entreprenørens hæftelse og forsinkelse**

Ad § 25, stk. 2

For kant- og sporopretning gælder, at entreprenøren skal betale en bod for overskridelse af gældende tidsfrist den 31. oktober. Bodten tilbageholdes i betalingen (fratrasket inden momsregningen) eller sikkerhedsstillelsen.

For færdiggørelsesfristen er bodsstørrelsen pr. påbegyndt uge jf. afsnit "Igangsætningsfrist" (beløbet nedrundes til hele 100 kr.)

## **F. ARBEJDETS AFLEVERING**

### **Afleveringsforretningen**

Ad § 28, stk. 1

Arbejderne afleveres løbende ved færdigmelding i DriftWeb.

Den i AAB - Varmt blandet asfalt, december 2021 angivne dokumentation af arbejdets udførelse og kvalitet er en væsentlig del af arbejdet. Entrepriserne kan derfor først afleveres, når denne dokumentation er færdig og overdraget til bygherren. Dette sker ved upload af dokumentation i DriftWeb.

## **G. MANGLER VED ARBEJDET**

### **Mangelansvarets ophør**

Ad § 36

Entreprenøren skal fremsende kontrolskemaer iht. AAB - Varmt blandet asfalt, december 2021.

Umiddelbart inden ophør af mangelansvarsperioden for arbejdet kan der aftales besigtigelse, forinden evt. sikkerhedsstillelse frigives.

For arbejder, hvor mangelansvarsperioden udløber i et givet kalenderår, foretages afleveringsforretning normalt altid 31. oktober.



## TILBUDS- OG AFREGNINGSGRUNDLAG

### GENERELT

TAG angiver generelle forudsætninger for fastlæggelse af mængder i tilbudslisten samt almindelige og specielle bestemmelser vedrørende omfanget af ydelser under de enkelte poster.

Alle mængderne er forventede mængder i forbindelse drift udbuddet baseret på bygherres erfaringer fra tidligere år.

Alle udgifter i forbindelse med kontrolmålinger skal være indeholdt i enhedsprisen.

Alle udgifter til færdselsregulerende foranstaltninger skal være indeholdt i enhedsprisen.

Priserne under de enkelte poster skal omfatte samtlige ydelser til det pågældende arbejde, herunder de i SAB og AAB foreskrevne prøver, dokumentationer, beregninger mv. samt spild – eventuelle mermængder ud over de teoretiske mv. samt alle for entreprisens gennemførelse nødvendige biydelser.

Mængdeændringer (jf. AB 18 § 14) bestemmes efter samme principper, som er anvendt ved udregning af tilbudslistens mængder.

For ydelser "asfaltreparationer", der ikke har kunnet fastsættes endeligt på forhånd, er fastsat skønnede mængder. De udførte mængder bestemmes ved opmåling/optælling og afregnes efter de anførte enhedspriser.

### Variationsprocenter

For skønnede mængder fastsættes variationsprocenten i hovedtilbuddet til fra -100 til +100.

### Afregning

Enhedspriserne skal indeholde alle udgifter til udførelse af de angivne asfaltreparationer, herunder også nødvendig afsætning, klar- og rengøring, samt alle nødvendige trafikregulerende foranstaltninger.

Arbejderne skal afregnes enkeltvis eller i pakker svarende til opgavens omfang i DriftWeb. Mængder anvendt under de enkelte reparationer dokumenteres i DriftWeb i forbindelse med færdigmelding af de enkelte opgaver i DriftWeb.



## HÅNTERING AF BORGERHENVENDELSER

For at skabe en mere smidig behandling på fejlmeddelelser af indberetning af huller fra borgere, skal entreprenøren modtage disse direkte og svare på henvendelserne.

Entreprenøren skal håndtere fejlmeddelelser på følgende platforme:

- Telefon
- Giv et praj/DriftWeb

Rebild Kommune modtager i gennemsnit 700 anmeldelser vedr. asfaltreparationer om året. Derudover må der forventes, at der vil blive oprettet henvendelser og opgaver fra kommunens egen administration og tilsyn.

Der findes ikke statistik om fordelingen af fejlmeddelelser på de forskellige platforme.

### Telefon

Entreprenøren skal have et telefonnummer, hvor der er muligt for borgerne at fejlmeddele skader i asfalten.

Entreprenøren skal som minimum kunne træffes i samme tidsrum som Rebild Kommunes telefontid svarende til:

- Mandag-onsdag: 08:00-15:30
- Torsdag: 08:00-17:00
- Fredag: 08:00-13:30

### Giv et praj/DriftWeb

DriftWeb kan opdeles på 2 platforme. En til borgerhenvendelser og en til opgavestyring.

DriftWeb er koblet sammen med Giv et praj, hvor borgere har mulighed for at meddele huller i vejen ind på "Giv et praj". Giv et praj, kan tilgås som en app til smartphone samt en internet platform. Entreprenøren skal selv stille smartphone, tablet eller anden platform med internetadgang til rådighed.

Giv et praj anmeldelser vil blive registreret som henvendelser i DriftWeb. Disse henvendelser skal entreprenøren minimum 1 gang i døgnet kontrollere for at sikre, at henvendelserne prioriteres og håndteres inden for de angivende frister.

Henvendelser i DriftWeb kan opdeles i 5 faser:

1. Ubehandlet
2. Uafklaret
3. Acceperet
4. Afsluttet
5. Afvist

Alle henvendelser får status "Ubehandlet", når de bliver registreret via Giv et praj.



Entreprenøren skal i forbindelser med igangsættelsen af opgaven ændre status på henvendelsen fra "Ubehandlet" til "Accepteret" og kvittere borger for modtagelsen af henvendelsen. Der kan i forbindelse med besvarelse svares med prædefinerede svar udarbejdet af bygherre.

Når fejlen er udbedret, skal entreprenøren inden for 1 døgn ændre status på henvendelser fra "Accepteret" til "Afsluttet".

I hver fase er der en dialog boks som kan benyttes til at kommunikere med borger.

Denne dialog boks kan opsættes, således der kommer et automatisk svar til borgeren i forbindelse med faseskift. Det automatiske svar udarbejdes sammen med Rebild Kommune inden det påføres. Der kan oprettes en fast kommentar til borger.

Punkter "Uafklaret" kan bruges, hvis der er behov for at undersøge ejerforholdene for en givet del af vejanlægget.

Punktet "Afvist" kan bruges, hvis der er givet et Praj på et hul i vejen, som ikke er en del af denne kontrakt. F.eks. hvis henvendelsen er på en privat fælles vej, som ikke er en del af denne kontrakt. Dette vil f.eks. være huller i vejen på statsvejene i Rebild Kommune. Der skal følge en begrundelse til borgeren, hvorfor henvendelsen er afvist. Der kan i forbindelse med afvisning svares med prædefinerede svar udarbejdet af bygherre.

### **DriftWeb – Opgaver**

I forbindelse med modtagelsen af henvendelser af huller i vejen skal entreprenøren benytte DriftWeb til styring af samtlige opgaver indenfor kontrakten.

Entreprenøren skal selv oprette opgaver på baggrund af henvendelser, og entreprenøren skal også selv oprette opgaver som er kommet ind via telefon. Der skal oprettes en henvendelse og derefter en opgave på samme sag. Når entreprenøren opretter en opgave ud fra en henvendelse via DriftWeb eller telefon, skal entreprenøren selv vurderer opgavens prioritering, og sætte en dato på udførelsesperiodens sluttidspunkt. Når udførelsesperiodens sluttidspunkt er fastlagt, må dette tidspunkt ikke ændres med mindre at opgaven fremskyndes. Rebild Kommune forbeholder sig ret til at ændre prioriteringen på opgaven, hvis Rebild Kommune mener, at opgaven skal op- eller nedprioriteres.

Hvis kommunen modtager henvendelser, overdrages henvendelserne til entreprenøren når kommunen opretter disse i DriftWeb.

Entreprenøren kan godt udføre lappearbejder, som entreprenøren selv har konstateres. Disse arbejder skal dog dokumenteres ved oprettelse af opgaven i DriftWeb med angivelse af lokationen samt fotodokumentere arbejdet. I DriftWeb oprettes en arbejdsgruppen til entreprenøren. Opgaven tildes en arbejdsgruppe og en ansvarlige person. Kommunen opretter entreprenørens bruger med navn, mail og telefonnr.

I forbindelse med en henvendelse registreres som "Accepteret" i DriftWeb skal der oprettes en opgave. Opgaver er kun synlige for parter som har adgang til DriftWeb. Det vil sige at borgerne ikke ser denne del.



Når en opgave oprettes, skal der tilføjes følgende emner:

- Slaghuller
- Asfaltramper
- Indstik
- Sporopretning

Ud over emnerne er det muligt for entreprenøren at tilføje tekst.

Det er muligt for entreprenørens udførende del at tilgå opgaverne og herved ændre emner, når opgaven har ændret fase.

Hvis entreprenøren vurderer, at der er behov for yderligere emner, kan disse ændre eller tilføjes efter dialog med kommunen.

Når opgaven afsluttes i marken, skal entreprenøren på opgaven give en kort beskrivelse af det udførte arbejde, angive en estimeret mængde, fotodokumentere og melde opgaven som "Udført". Der kan laves faste kommentarer til dette.

Når alle opgaver, som er tilknyttet en henvendelse er dokumenteret med foto og forbrug af asfalt, vil henvendelsen automatisk skifte fra "Accepteret" til "Afsluttet".

I udbudsfasen vil en test af DriftWeb platformen være tilgængelig for de bydende for gennemsyn: <https://preprod.dw3.dk/>

Der skal loggen ind med følgende oplysninger:

Username: Udbudsbruger

Password: Rebild123!